

2026年度
外国人留学生募集要項

kcg.edu

Kyoto Japanese Language Training Center

文部科学省 準備教育課程指定校

法務大臣告示 日本語教育機関

京都コンピュータ学院鴨川校
京都日本語研修センター

Kyoto Computer Gakuin Kamogawa Campus Kyoto Japanese Language Training Center

1. 募集コース（修業年限）および内容，募集人員

入学期	コース（修業年限）	内 容	募集人員
4月	進学準備1年コース（1年）	日本の高等教育機関（大学・専門学校等）へ進学する者を対象に日本語，英語，数学などを教育する準備教育課程	60名
10月	進学準備1年半コース（1.5年）		60名

準備教育課程

日本の高等教育機関（大学・専門学校等）へ進学するためには，日本または外国において12年の初等・中等教育を修了していなければなりません。しかし，それぞれの国の教育制度に基づき教育年数が12年に満たない方でも，本校のコースを修了することにより，日本の高等教育機関（大学・専門学校等）への入学資格を得ることができます。

（文部科学省指定 準備教育課程）

2. 出願資格

次の各項のすべてに該当する者

- ① 外国において高等学校の課程を修了していること。（修了するまでに12年に満たない者および12年以上の教育を受けた者。）
- ② 日本語の学習意欲があり，日本語学習機関にて150時間以上日本語を学習または日本語能力試験N5相当以上の能力を有し，真面目に日本語を修得しようとする者。
- ③ 日本の高等教育機関（大学や専門学校等）へ進学するための基礎学力を有する者。
- ④ 原則として，最終学歴となっている学校を卒業後5年以上経過していない者。（5年以上経過している場合は，「7. 在留資格について」の（2）の⑥をご覧ください。）
- ⑤ 学費および生活費などの日本滞在経費を支弁できる者。
- ⑥ 心身ともに健康であり，日本国法令および本校の学則並びに諸規定を遵守する者。

3. 入学選考

① 選考方法

筆記試験および面接試験を実施します。

※ 書類審査および筆記試験，面接試験を行い，総合判定により選考します。

※ 試験科目，試験時間，配点

	試験科目	試験時間	配 点
1	日 本 語	30分	100点
2	総合（英語・数学）	30分	100点
3	面 接	30分	

※ 面接試験は指定された会場またはインターネットによるビデオ通話（Zoom等）を利用したオンライン形式で行います。オンライン形式による受験者は，ご自宅等でパソコン，マイク，スピーカー，カメラ（受験者側の映像がライブで送信されることが必要です），インターネット通信環境をご準備のうえ，受験していただく必要があります。

※ 筆記試験および面接試験を受験しなかった者は，出願を辞退したものとします。

② 筆記試験および面接試験の日程

筆記試験および面接試験の日時と会場は，試験前に本校指定窓口機関を通じて，または志願者宛にEmail等で通知します。

4. 出願手続

志願者は出願期間内に、出願書類等を以下の提出先に郵送してください（期間末日までに本校必着）。

※出願書類の到着は、各自で郵便局引受番号または国際宅配業者の追跡番号等で確認してください。

日本在住者：封筒の表に「外国人留学生入学願書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留にて郵送してください。

海外在住者：国際スピード便（EMS）または国際宅配便にて郵送してください。

・出願期間

コース	期 間
進学準備1年コース (2026年4月入学)	2025年7月1日(火)～2025年10月24日(金) 必着
進学準備1年半コース (2026年10月入学)	2026年1月6日(火)～2026年5月8日(金) 必着

・提出先 〒601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5
京都コンピュータ学院 留学生入学事務室
10-5, Nishikujoteranomae-cho, Minami-ku, Kyoto-shi, Kyoto 601-8407 Japan
Admissions Office, Kyoto Computer Gakuin

* 出願書類等に記載された個人情報は、KCG グループが厳重に管理し、①入学選考に関わる書類の送付・連絡先の確認資料、②入学選考時の選考資料として、利用いたします。それ以外の目的で利用することはいたしません。KCG グループのプライバシーポリシーは https://www.kcg.ac.jp/site_policy.html よりご覧いただけます。

5. 出願書類等

日本語以外で記載されている書類については、日本語訳を添付してください。（日本語訳の添付が難しい場合は、英語もしくは中国語文書でも可。）

- ① 入学願書（指定のもの 写真を貼付し、本人自筆・日本語で記入してください。）
- ② 日本語修学の理由書および修学後の予定書
（指定のもの 本人自筆・日本語で記入してください。）
- ③ 最終出身学校の卒業証明書（卒業証書）および成績証明書
※大学等の卒業証明書または卒業見込証明書、および成績証明書を提出してください。
※自学の学習歴は学歴とはなりません。
- ④ 中国教育部学位センターによる認証書(中国籍の者のみ)
「全国学位及び研究生教育発展センター」(<https://www.cdgdc.edu.cn/>) 又は「中国高等教育学生信息网」(<https://www.chsi.com.cn/>) において卒業事実の証明を受けることが可能であるため、同証明の写しを提出してください。
- ⑤ 日本語学習歴証明書
授業時間 150 時間以上の証明書を提出してください。
日本語学習証明書には、教育機関の住所、連絡先、具体的な学習期間、週の学習時間、一日の学習時間、祝日を含む休校日（祝日が休校の場合は具体的な年月日も要記載）、現在までの既習時間・既習日数・出席率・出席日数が明記されたものを提出してください。
- ⑥ 入学選考料 30,000円
銀行にて振り込みのこと。詳細は「10. 出願書類等における注意事項」の「入学選考料等の振込について」をご覧ください。
- ⑦ 日本語能力試験（JLPT）の合格証書（日本語能力認定書）または日本留学試験（EJU）またはBJT ビジネス日本語能力テストの成績通知書または他の日本語試験の成績を証明する書類の写し
- ⑧ パスポートの写し

発行日、国籍、氏名、生年月日、性別等が記載されている全ページと日本国査証および上陸許可などのページのコピーを提出してください。

⑨ **健康診断書**

出願日からさかのぼって3ヵ月以内に病院等が発行したものを提出してください。

⑩ **誓約書**

本校所定の用紙に記入してください。

⑪ **在留カードの写し(日本在住者のみ)**

表・裏の両面をコピーしてください。

⑫ **通信費(日本在住者のみ)**

800円分の切手を同封してください。

⑬ **現在在籍している機関(日本語学校、専門学校、大学別科等)の修了(見込)証明書、在学証明書、成績・出席証明書(日本在住者のみ)**

修了見込証明書が発行できない場合は、在学証明書を提出してください。既に修了している場合は修了証明書を提出してください。

いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

⑭ **過去に日本に滞在していた者は在籍機関(日本語学校、専門学校、大学別科等)の修了証明書等、成績・出席証明書(海外在住者のみ)**

いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

⑮ **職歴・在職証明書(該当者のみ)**

職歴がある場合、または現在職についている場合のみ提出してください。

⑯ **参考資料(任意)**

合否判定の際に審査の参考となる資料(資格等を証する書面、特別な職歴を示す書面、職務経歴書に準ずる書面、公表された著作や論文、推薦状等)を提出してください。ただし、提出については任意とします。

※いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。

※出願書類受理後の出願書類の変更は認めません。

6. 合格発表

受験者には、合否結果を電子メールもしくは書面にて通知します。

※原則として、面接試験後、1週間以内に通知します。

7. 在留資格等について

本校に入学する外国人学生(日本国以外の国籍を有する者)は「留学」または他の長期滞在が可能な在留資格を有していることが必要です。

(1) 有効な在留資格がある場合(日本在住者)

入学前に「留学」の在留期間の更新をする必要がある場合、または他の在留資格から「留学」に在留資格の変更を希望する場合、本校が出入国在留管理局の申請書様式「所属機関等作成用」を発行します。所定の入学手続完了後、現在の在留期限に応じて各自で申請を行ってください。

(2) 有効な在留資格がない場合(海外在住者)

入学選考合格者に対し、本校が出入国在留管理局に対し「在留資格認定証明書」(「留学」)の代理申請を行うことができます。出入国在留管理局による審査の後、「在留資格認定証明書」が発給されたら、本校から申請者本人宛に送付します。受け取り後速やかに本国の日本国大使館または領事館にて、「留学」ビザの発給申請手続きを行ってください。

「在留資格認定証明書」の審査には3ヵ月程度を要しますので、代理申請を希望する場合は、速やかに下記の在留資格認定証明書の交付申請に必要な書類を提出してください。

① **経費支弁書**

支弁者本人が母国語で記入し、志願者が日本語訳を添付してください。

※経費支弁者が志願者もしくは志願者の親以外である場合には支弁するに至った経緯を詳細に記載してください。

② **経費支弁者の在職証明書および過去1年間の所得額を立証する資料**

支弁者が企業等に勤務している場合は在職証明書，支弁者が企業等の役員である場合は法人登記簿謄本，支弁者が個人経営者である場合は営業許可書の写し等を提出してください。

※経費支弁者が日本に居住している場合は，さらに支弁者の住民票を提出してください。いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

③ **経費支弁者の預金残高証明書原本等資金を立証する資料**

- ・中国については，存款証明書と併せて存単証明書も提出してください。
- ・中国，ベトナム以外の国籍については出入金明細書も提出してください。
- ・ネパールについては，金融機関の取引明細書を提出してください。

※いずれも出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。なお，株券や投資の証明書は，銀行預金とはみなしません。

④ **経費支弁者と志願者との関係を立証する資料**

経費支弁者が親族の場合は親族関係を証明する公的な書類（親族関係公証書等）を提出してください。出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

⑤ **写真4枚（縦4cm×横3cm）**

3ヵ月以内に撮影したもの。裏面に国籍・氏名を記入してください。

⑥ **最終学歴となっている学校を卒業後5年以上が経過している場合は，勉学理由および今後の進路を説明する資料を提出してください。（該当者のみ）**

※書類に不備がある場合は，「在留資格認定証明書」の代理申請はできませんので，不備がないようによく確認してください。なお，出入国在留管理局より追加書類が要求されることがあります。

※過去の交付申請回数と交付になった回数を正しく申し出てください。また，提出したすべての書類および入力内容等に関して，虚偽の内容により不交付になった場合，本校での再申請は受け付けません。

※「在留資格認定証明書」については出入国在留管理局が，ビザ（査証）取得については居住国の在外日本公館がそれぞれ審査を行います。不交付，不発給となった場合について，本校は一切責任を負いません。

8. 入学手続

出入国在留管理局から「在留資格認定証明書」が交付されたら，本校から直ちに「在留資格認定証明書」の写しと「在留資格認定証明書交付および学費等振込みについて」を送付します。

定められた期日までに学費等を振り込んで，入学手続きを完了してください。なお，定められた期日までに入学手続きを完了しない場合は，入学を辞退したものとして取り扱うことがありますので，注意してください。

入学手続きを完了した者に「入学許可通知書」と「在留資格認定証明書（原本）」を，本校指定窓口機関を通じて，または志願者宛に郵便で送付します。

※所定の期日までに手続がなされない場合は，入学の意志のないものとして，合格を取り消すことがあります。入学を辞退される場合は，速やかに留学生入学事務室に申し出てください。

9. 年間学費および諸経費等の金額

①学費

内 訳	進学準備1年コース	進学準備1年半コース
入学金	50,000 円	50,000 円
授業料	720,000 円	1,080,000 円
施設・設備費等諸費	20,000 円	30,000 円
教材費・課外活動費	30,000 円	45,000 円
合 計	820,000 円	1,205,000 円

注1. 入学金は初年度のみ納入となります。

注2. 入学年度開始前（4月入学生は3月31日まで、10月入学生は9月30日まで）に、入学辞退を書面にて申し出た場合には、入学金以外の授業料等については、諸費精算のうえ返還いたします。その他の場合には、原則として、一旦納入された学費は返還いたしません。また、いったん受理した出願書類および入学選考料は返却いたしません。

②諸経費

上記学費とは別に、下記の総合保険料を徴収します。

内 訳	進学準備1年コース	進学準備1年半コース
留学生補償制度履行費用共済	10,000 円	15,000 円

10. 出願書類等における注意事項

●入学願書について

- ・住所欄については、確実に連絡がとれるものを記入してください。
- ・写真は、裏面に国籍・氏名を記入して貼り付けてください。

●証明書類について

- ・出願時前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

●すべての写し（コピー）について

- ・A4サイズの鮮明なカラーコピー（モノクロコピー可）を必ず提出してください。
- ※いったん受理した出願書類は返却いたしません。

●入学選考料等の振込について

振込先

銀行名(Name of Bank)：りそな銀行(RESONA BANK)

支店名(Branch Name)：京都支店(KYOTO BRANCH)

支店番号：501 (Branch Code No.501)

銀行住所(Bank Address)：〒604-8153 京都市中京区筍町 691

(691 Takanna-cho Nakagyo-ku Kyoto-City, 604-8153 JAPAN)

口座名義(Name Account Holder)：京都日本語研修センター 納入係

(Kyoto Nihongo Kenshu Center Nounyukakari)

預金種類(Type of Account)：普通預金 (Ordinary Account [Saving Account])

口座番号(Account No.):2050181 SWIFT CODE:DIWAJPJT

学校住所(School Address)：〒606-8204 京都府京都市左京区田中下柳町 11

(11 Tanaka Shimoyanagi-cho Sakyo-Ku Kyoto-City, 606-8204 JAPAN)

学校電話番号(School Telephone Number)：+81-75-751-1121

※送金時の手数料は志願者が負担してください。

また、海外から入学選考料を送金する場合、送金時に、送金銀行に対し「振込手数料は全て振込者が負担する」旨をお伝えください。

※日本円で送金できない場合は、お問い合わせください。

※取扱銀行の収納印のある「振込利用明細票」の写しを、その他の出願書類とともに本校へ提出してください。

※送金者の名義は志願者本人としてください。

※いったん納入された入学選考料は、いかなる事情があっても返還しません。

出願から入国・入学までの手順

第一次入学選考 出願	2026年度 4月期生	出願期間:2025年7月1日~2025年10月24日
	2026年度 10月期生	出願期間:2026年1月6日~2026年5月8日
第一次入学選考 試験	2026年度 4月期生	実施期間:2025年7月中旬~9月下旬予定
	2026年度 10月期生	実施期間:2026年1月上旬~4月上旬予定
第一次入学選考 合否	2026年度 4月期生	2025年10月2日発表予定
	2026年度 10月期生	2026年4月10日発表予定
第二次入学選考 出願	諸証明書類作成・提出	
	2026年度 4月期生	2025年10月3日~2025年10月24日
	2026年度 10月期生	2026年4月13日~2026年4月24日
書類選考		
第二次入学選考 合否	2026年度 4月期生	2025年11月3日発表予定
	2026年度 10月期生	2026年5月8日発表予定
在留資格認定 証明書交付申請	在留資格認定証明書交付申請書と関係書類提出	
	2026年度 4月期生	2025年11月中旬までに本校から大阪出入国在留管理局へ提出
	2026年度 10月期生	2026年5月下旬までに本校から大阪出入国在留管理局へ提出
在留資格認定証 明書交付申請結 果発表	2026年度 4月期生	2026年2月下旬申請結果発表予定
	2026年度 10月期生	2026年8月下旬申請結果発表予定
入学手続 案内送付	2026年度 4月期生	2026年3月上旬発送予定
	2026年度 10月期生	2026年9月上旬発送予定
在留資格認定証 明書(原本)送付	2026年度 4月期生	2026年3月中旬予定
	2026年度 10月期生	2026年9月中旬予定
査証申請	2026年度 4月期生	2026年3月下旬
	2026年度 10月期生	2026年9月下旬
査証発給		
入 国 入 学	2026年度 4月期生	2026年3月23日~2026年3月27日
	2026年度 10月期生	2026年9月21日~2026年9月25日

●問い合わせ先

入学問い合わせ先

【留学生入学事務室】

〒601-8407

京都市南区西九条寺ノ前町10-5

京都コンピュータ学院

TEL 075-681-6334

 0120-829-628 (入学相談専用)

FAX 075-671-1382

学校所在地

〒606-8204

京都市左京区田中下柳町11

京都コンピュータ学院鴨川校

京都日本語研修センター

TEL 075-751-1121

FAX 075-751-8839

<https://www.kjltc.jp/>

Email: kjltc@kcg.ac.jp



プライバシーポリシー

■基本方針

IT化が進む現代において、その意義が大きくなっている個人情報に関して、KCGグループでは、以下の基本方針に基づき、その取り扱いを行います。

1. 本学は、個人の尊重という理念に基づいて個人情報をとらえ、その取り扱いを行います。
2. 本学は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得するものとします。
3. 本学は、収集した個人情報を、より効果的な教育実現のために適切に管理し、有為に活用します。
4. 収集した個人情報を当該個人の意思に反する漏洩・侵害行為などから徹底して保護します。
5. 個人情報に対する教職員・学生の意識の向上に努めるとともに、個人情報保護に関する規程を定め、組織的な体制づくりとその継続的な見直しを行います。
6. 本学は、個人情報の保護に関する法律、その他の法令を遵守します。

kcg.edu

Kyoto Japanese Language Training Center